

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ngadiono, S,IP
Jabatan : Fungsional Umum Pada Kecamatan Metro Pusat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sukirno
Jabatan : Kasi Pembangunan Pada Kecamatan Metro Pusat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Metro, Januari 2020

**Pihak Kedua,
Kasi Pembangunan**

**Pihak Pertama,
Fungsional Umum**

Sukirno
Penata Tk.I
NIP. 19620207 198312 1 001

Ngadiono, S,IP
Penata Muda Tk.I
NIP. 19771027 200701 1 007

Contoh formulir lampiran perjanjian kinerja tingkat Kepala OPD

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 OPD.....			
No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)

Program	Anggaran	Keterangan
1.	Rp.	
2.	Rp.	

.....2019

Walikota Metro,	Kepala OPD,
(.....)	(.....)

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom (1) diisi no urut ;
2. Pada kolom (2) diisi dengan sasaran strategis SKPD sesuai Renstra atau kondisi terakhir yang seharusnya terwujud pada tahun yang bersangkutan;
3. Pada kolom (3) diisi dengan indikator kinerja utama dan indikator lain dari OPD yang relevan dengan sasaran atau kondisi yang ingin diwujudkan;
4. Pada kolom (4) diisi dengan target kinerja yang akan dicapai atau seharusnya dicapai pada tahun tersebut;
5. Pada kolom Program diisi dengan nama program yang terkait dengan sasaran strategis;
6. Pada kolom Anggaran diisi dengan besaran anggaran yang dialokasikan pada program tersebut;
7. Pada kolom Keterangan diisi dengan keterangan tambahan yang penting, misalnya proporsi sumber dana (APBD, APBN Dekonsentrasi atau Tuas Pembantuan) dan hal penting lainnya.

Contoh formulir lampiran perjanjian kinerja tingkat eselon II, III, IV

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019			
OPD.....			
No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)

Program	Anggaran	Keterangan
1.	Rp.	
2.	Rp.	

.....2019

Atasan Langsung, (.....)	Sekretaris/Kasubbid/Kabid, (.....)
---------------------------------	---

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom (1) diisi no urut ;
2. Pada kolom (2) diisi dengan sasaran strategis SKPD sesuai Renstra atau kondisi terakhir yang seharusnya terwujud pada tahun yang bersangkutan;
3. Pada kolom (3) diisi dengan indikator kinerja utama dan indikator lain dari OPD yang relevan dengan sasaran atau kondisi yang ingin diwujudkan;
4. Pada kolom (4) diisi dengan target kinerja yang akan dicapai atau seharusnya dicapai pada tahun tersebut;
5. Pada kolom Program diisi dengan nama program yang terkait dengan sasaran strategis;
6. Pada kolom Anggaran diisi dengan besaran anggaran yang dialokasikan pada program tersebut;
7. Pada kolom Keterangan diisi dengan keterangan tambahan yang penting, misalnya proporsi sumber dana (APBD, APBN Dekonsentrasi atau Tuas Pembantuan) dan hal penting lainnya.

Contoh formulir lampiran perjanjian kinerja tingkat Staf

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 OPD.....			
No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)

.....,.....2019

AtasanLangsung,

(.....)

.....,.....2019

Pihak Yang bersangkutan,,

(.....)

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom (1) diisi no urut ;
2. Pada kolom (2) diisi dengan sasaran strategis SKPD sesuai Renstra atau kondisi terakhir yang seharusnya terwujud pada tahun yang bersangkutan;
3. Pada kolom (3) diisi dengan indikator kinerja utama dan indikator lain dari OPD yang relevan dengan sasaran atau kondisi yang ingin diwujudkan;
4. Pada kolom (4) diisi dengan target kinerja yang akan dicapai atau seharusnya dicapai pada tahun tersebut;

contoh format lampiran RKT tingkat kepala OPD

KOP OPD

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD :
Tahun Anggaran : 2019

SASARAN	INDIKATOR KINERJA (OUTCOME)	TARGET 2019
1	2	3
diisidengansasaranstrategis unit organisasi/SKPD sesuai dengan Dokumen RENSTRA SKPD	diisidenganindikatorkinerjasasaran SKPD sesuai dengan IKU SKPD (yang terbaru 2018)	diisidenganangka target dari masing2 sasaran sesuai RENSTRA SKPD
<i>Dst</i>	<i>Dst</i>	<i>Dst</i>

Metro,
Kepala OPD

Nama
Pangkat
NIP

FORMAT PENGETIKAN

FONT Times New Roman = 12

TOP = 3,

LEFT = 4, RIGHT = 3

BOTTOM=3,

PAPER SIZE : legal 100 %

KOLOM

1 = 35

2 = 35

3 = 16

contoh format lampiran RKT tingkat eselon II, III, dan IV

KOP OPD

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD :
Tahun Anggaran : 2019

SASARAN	INDIKATOR KINERJA (OUTCOME)	TARGET 2019
1	2	3
diisi dengan sasaran strategis unit organisasi/SKPD sesuai dengan Dokumen RENSTRA SKPD	diisi dengan indikator kinerja sasaran SKPD sesuai dengan IKU SKPD (yang terbaru 2018)	diisi dengan angka target dari masing-masing sasaran sesuai RENSTRA SKPD
<i>Dst</i>	<i>Dst</i>	<i>Dst</i>

Metro,
Pegawai Negeri Sipil
Yang bersangkutan

Nama
Pangkat
NIP

FORMAT PENGETIKAN
FONT Times New Roman = 12
TOP = 3,
LEFT = 4, RIGHT = 3
BOTTOM = 3,
PAPER SIZE : legal 100 %

KOLOM
1 = 35
2 = 35
3 = 16

contoh format lampiran RKT tingkat Staf

KOP OPD

RENCANA KINERJA TAHUNAN

OPD :
Tahun Anggaran : 2019

SASARAN	INDIKATOR KINERJA (OUTCOME)	
1	2	
diisidengansasaranstrategis unit organisasi/SKPD sesuai dengan Dokumen RENSTRA SKPD	diisidengankegiatanataukinerja yang relevandengan IKU OPD danKegiatanAtasanlangsung dengansasaranataukondisi yang ingin di wujudkan	diisidengankegiatanataukinerja yang relevandengan IKU OPD danKegiatanAtasanlangsung dengansasaranataukondisi yang ingin di wujudkan
<i>Dst</i>	<i>Dst</i>	<i>Dst</i>

Metro,
Pegawai Negeri Sipil
yang bersangkutan

Nama
Pangkat

NIP

FORMAT PENGETIKAN

FONT Times New Roman = 12

TOP = 3,

LEFT = 4, RIGHT = 3

BOTTOM=3,

PAPER SIZE : legal 100 %

KOLOM

1 = 35

2 = 35

3 = 16