

## **PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**Nama : NASIRWAN ALI, S.Sos  
Jabatan : Lurah Imopuro**

Selanjutnya disebut pihak pertama

**Nama : TRIANA APRISIA, S.STP, M.IP  
Jabatan : Camat Metro Pusat**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Metro, Oktober 2019

**Pihak Kedua,  
CAMAT METRO PUSAT**

**TRIANA APRISIA, S.STP,M.IP  
Pembina  
NIP. 19810401 199912 2 002**

**Pihak Pertama,**

**NASIRWAN ALI, S.Sos  
Penata Tk.I  
NIP. 19720530 200501 1002**

## Contoh formulir lampiran perjanjian kinerjatingkatKepala OPD

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**OPD.....**

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)

Program	Anggaran	Keterangan
1. .....	Rp. .....	
2. .....	Rp. .....	

.....,.....,2019

Walikota Metro,

KepalaOPD,

(.....)

(.....)

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom (1) diisi no urut ;
  2. Pada kolom (2) diisi dengan sasaran strategis SKPD sesuai Renstra atau kondisi terakhir yang seharusnya terwujud pada tahun yang bersangkutan;
  3. Pada kolom (3) diisi dengan indikator kinerja utama dan indikator lain dari OPD yang relevan dengan sasaran atau kondisi yang ingin diwujudkan;
  4. Pada kolom (4) diisi dengan target kinerja yang akan dicapai atau seharusnya dicapai pada tahun tersebut;
  5. Pada kolom Program diisi dengan nama program yang terkait dengan sasaran strategis;
  6. Pada kolom Anggaran diisi dengan besaran anggaran yang dialokasikan pada program tersebut;
  7. Pada kolom Keterangan diisi dengan keterangan tambahan yang penting, misalnya proporsi sumber dana (APBD, APBN Dekonsentrasi atau Tuas Pembantuan) dan hal penting lainnya.

Contoh formulir lampiran perjanjian kinerjatingkatesselon II,III,IV

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**OPD.....**

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)

Program	Anggaran	Keterangan
1. ....	Rp. ....	
2. ....	Rp. ....	

.....,.....,2019

AtasanLangsung,

Sekretaris/Kasubbid/Kabid,

(.....)

(.....)

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom (1) diisi nomor urut ;
  2. Pada kolom (2) diisi dengan sasaran strategis SKPD sesuai Renstra atau kondisi terakhir yang seharusnya terwujud pada tahun yang bersangkutan;
  3. Pada kolom (3) diisi dengan indikator kinerja utama dan indikator lain dari OPD yang relevan dengan sasaran atau kondisi yang ingin diwujudkan;
  4. Pada kolom (4) diisi dengan target kinerja yang akan dicapai atau seharusnya dicapai pada tahun tersebut;
  5. Pada kolom Program diisi dengan nama program yang berkaitan dengan sasaran strategis;
  6. Pada kolom Anggaran diisi dengan besaran anggaran yang dialokasikan pada program tersebut;
  7. Pada kolom Keterangan diisi dengan keterangan tambahan yang penting, misalnya proporsi sumber dana (APBD, APBN Dekonsentrasi atau Tuas Pembantuan) dan hal penting lainnya.

Contoh formulir lampiran perjanjian kinerjatingkatStaf

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**OPD.....**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Program/ Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>

.....,.....,2019

AtasanLangsung,

Pihak Yang bersangkutan,,

(.....)

(.....)

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom (1) diisi no urut ;
  2. Pada kolom (2) diisi dengan sasaran strategis SKPD sesuai Renstra atau kondisi terakhir yang seharusnya terwujud pada tahun yang bersangkutan;
  3. Pada kolom (3) diisi dengan indikator kinerja utama dan indikator lain dari OPD yang relevan dengan sasaran atau kondisi yang ingin diwujudkan;
  4. Pada kolom (4) diisi dengan target kinerja yang akan dicapai atau seharusnya dicapai pada tahun tersebut;

contoh format lampiran RKT tingkat kepala OPD

KOP OPD

---

**RENCANA KINERJA TAHUNAN**

OPD :  
TahunAnggaran : 2019

<b>SASARAN</b> <b>1</b>	<b>INDIKATOR KINERJA (OUTCOME)</b> <b>2</b>	<b>TARGET 2019</b> <b>3</b>
diisidengansasaranstrategis unit organisasi/SKPD sesuai dengan Dokumen RENSTRA SKPD	diisidenganindikatorkinerjasasaran SKPD sesuaидengan IKU SKPD (yang terbaru 2018)	diisidenganangka target dari masing2 sasaran sesuai RENSTRA SKPD
<i>Dst</i>	<i>Dst</i>	<i>Dst</i>

Metro, .....  
KepalaOPD .....

Nama .....  
Pangkat  
NIP .....

**FORMAT PENGETIKAN**  
FONT Times New Roman = 12  
TOP = 3,  
LEFT = 4, RIGHT = 3  
BOTTOM=3,  
PAPER SIZE : legal 100 %

**KOLOM**

1 = 35  
2 = 35  
3 = 16

contoh format lampiran RKT tingkatesselon II,III, dan IV

KOP OPD

---

**RENCANA KINERJA TAHUNAN**

OPD :  
TahunAnggaran : 2019

SASARAN <b>1</b>	INDIKATOR KINERJA (OUTCOME) <b>2</b>	TARGET 2019 <b>3</b>
diisidengansasaranstrategis unit organisasi/SKPD sesuaidenganDokumen RENSTRA SKPD	diisidenganindikatorkinerjasasaran SKPD sesuaidengan IKU SKPD (yang terbaru 2018)	diisidenganangka target dari masing2 sasaransesuai RENSTRA SKPD
<i>Dst</i>	<i>Dst</i>	<i>Dst</i>

Metro, .....

PegawaiNegeriSipil  
Yang bersangkutan

Nama .....

Pangkat

NIP .....

**FORMAT PENGETIKAN**

FONT Times New Roman = 12

TOP = 3,

LEFT = 4, RIGHT = 3

BOTTOM=3,

PAPER SIZE : legal 100 %

**KOLOM**

1 = 35

2 = 35

3 = 16

contoh format lampiran RKT tingkatStaf

KOP OPD

---

**RENCANA KINERJA TAHUNAN**

OPD :  
TahunAnggaran : 2019

<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA (OUTCOME)</b>	
	<b>1</b>	<b>2</b>
diisidengansasaranstrategis unit organisasi/SKPD sesuai dengan Dokumen RENSTRA SKPD	diisidengankegiatanataukinerja yang relevan dengan IKU OPD dan Kegiatan Atasan langsung dengan sasaran atau kondisi yang ingin di wujudkan	diisidengankegiatanataukinerja yang relevan dengan IKU OPD dan Kegiatan Atasan langsung dengan sasaran atau kondisi yang ingin di wujudkan
<i>Dst</i>	<i>Dst</i>	<i>Dst</i>

Metro, .....

Pegawai Negeri Sipil  
yang bersangkutan

Nama .....

Pangkat

NIP .....

**FORMAT PENGETIKAN**

FONT Times New Roman = 12

TOP = 3,

LEFT = 4, RIGHT = 3

BOTTOM=3,

PAPER SIZE : legal 100 %

**KOLOM**

1 = 35

2 = 35

3 = 16